

Администрация Черлакского муниципального района

Комитет по культуре и молодежной политике

ПРИКАЗ

р.п. Черлак Омской области

«24» августа 2022г.

№ 22

Об утверждении Положения
о привлечении и расходовании пожертвований, целевых взносов, даров на нужды
муниципальных учреждений, подведомственных Комитету по культуре и
молодежной политике Администрации Черлакского муниципального района

В целях упорядочения деятельности муниципальных учреждений Черлакского муниципального района Омской области, подведомственных Комитету по культуре и молодежной политике Администрации Черлакского муниципального района, по привлечению и использованию средств, полученных в качестве пожертвований, целевых взносов, даров физических и (или) юридических лиц для целей, не противоречащих их уставной деятельности и законодательству Российской Федерации,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о привлечении и расходовании пожертвований, целевых взносов, даров на нужды муниципальных учреждений, подведомственных Комитету по культуре и молодежной политике Администрации Черлакского муниципального района согласно приложению к настоящему приказу.

2. Заместителю председателя Шелле Е.Н.:

1) разместить настоящий приказ на сайте Администрации Черлакского муниципального района;

2) направить настоящий приказ муниципальным учреждениям, подведомственным Комитету по культуре и молодежной политике Администрации Черлакского муниципального района, для использования его ими в работе и размещению на их официальных сайтах.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя Комитета по культуре и молодежной политике Администрации Черлакского муниципального района Шелле Е.Н.

Председатель комитета по культуре
и молодежной политике



Р.А. Минаева

Приложение к приказу
от 24 августа 2022 года № 20

ПОЛОЖЕНИЕ

о привлечении и расходовании пожертвований, целевых взносов, даров на нужды муниципальных учреждений, подведомственных Комитету по культуре и молодежной политике Администрации Черлакского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях упорядочения деятельности муниципальных учреждений Черлакского муниципального района Омской области, подведомственных Комитету по культуре и молодежной политике администрации Черлакского муниципального района, по привлечению и расходованию средств, полученных в качестве пожертвований, целевых взносов, даров физических и (или) юридических лиц для целей, не противоречащих их уставной деятельности и законодательству Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», Федеральным законом от 9 октября 1992 года N 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом № 7 от 12 января 1996 года «О некоммерческих организациях».

1.3. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

1) пожертвования - пожертвования физических (в том числе индивидуальных предпринимателей) и (или) юридических лиц, осуществляемые на добровольной основе в формах, предусмотренных для осуществления благотворительных пожертвований в порядке, установленном законодательством;

2) целевые взносы - добровольная передача физическими (в том числе индивидуальными предпринимателями) и (или) юридическими лицами денежных средств, которые должны будут использоваться учреждением по объявленному (целевому) назначению;

3) дар - безвозмездная передача физическими (в том числе индивидуальными предпринимателями) и (или) юридическими лицами

учреждению в собственность имущества, вещи либо имущественного права (требования) к третьему лицу;

4) Учредитель – комитет по культуре и молодежной политике администрации Черлакского муниципального района, осуществляющий функции и полномочия учредителя, главного распорядителя бюджетных средств в отношении подведомственных ему учреждений;

5) Учреждение - муниципальное учреждение Черлакского муниципального района Омской области, подведомственное Учредителю, имеющему статус казенного, бюджетного или автономного учреждения;

6) Финансовый орган – комитет финансов и контроля администрации Черлакского муниципального района.

1.4. Привлечение пожертвований, целевых взносов, даров регулируется настоящим Положением, которое определяет порядок их привлечения, учета, расходования и контроля за расходованием.

Для привлечения Учреждением пожертвований, целевых взносов, даров, в его уставе должен быть предусмотрен соответствующий источник финансирования.

1.5. Учреждения могут привлекать пожертвования, целевые взносы, дары от:

1) граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства;

2) российских юридических лиц, иностранных и международных организаций, которые выступают в качестве благотворителей;

3) индивидуальных предпринимателей.

далее – Жертвователь (Вноситель, Даритель).

1.6. Размеры пожертвований, целевых взносов, даров определяются передающей стороной самостоятельно.

Пожертвования, дары, выраженные не в денежной форме, являются пожертвованиями, дарами в натуральной форме.

2. Привлечение пожертвований

2.1. Пожертвования привлекаются Учреждением в рамках благотворительности Жертвователей в формах, предусмотренных для осуществления благотворительных пожертвований в порядке, установленном законодательством, настоящим Положением, в целях обеспечения выполнения уставной деятельности и должны быть направлены только на общепользные цели.

Пожертвования привлекаются Учреждением от Жертвователей только на добровольной основе, бескорыстной, т.е. безвозмездной, либо на льготных условиях.

Жертвователи вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований, а также получать информацию, которая свидетельствует о целевом использовании пожертвования.

Администрация Учреждения вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к Жертвователям с просьбой об оказании помощи Учреждению с указанием цели привлечения пожертвований.

2.2. Если цели пожертвования не обозначены, то средства пожертвований, в том числе от родителей, направляются Администрацией Учреждения на цели:

1) функционирование и реализацию образовательных, культурно-просветительских досуговых, молодежных и спортивных программ развития Учреждения, в том числе:

- приобретение спортивного, учебного инвентаря и оборудования;
- приобретение технических средств обучения, книг и учебно-наглядных пособий;

- организация и проведение олимпиад, конкурсов, соревнований, культурно-массовых, молодежных и спортивных мероприятий Учреждения;

- организация вывоза обучающихся, участников самодеятельного творчества, спортсменов для участия в конкурсах, соревнованиях, фестивалях, олимпиадах и аналогичных мероприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за её пределами;

2) укрепление материально-технической базы Учреждения, в т.ч.:

- приобретение школьной мебели и мягкого инвентаря;
- приобретение строительных и хозяйственных материалов;
- приобретение оргтехники, хозяйственного инвентаря и мебели (за исключением школьной);

3) улучшение условий пребывания посетителей, участников самодеятельного творчества и учащихся в Учреждении, в т.ч.:

- обустройство интерьера,
- проведение ремонтных работ,
- благоустройство территории Учреждения.

2.3. Пожертвования могут быть переданы Жертвователями Учреждению в виде:

1) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств, объектов собственности, выполнения работ, предоставления услуг;

2) пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений Учреждения и прилегающей к нему территории, ведению кружков, секций, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.

2.4. Передача пожертвования осуществляется на основании договора пожертвования, составленного по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

Договор пожертвования должен содержать существенное условие – предмет, форму передачи (безвозмездно либо на льготных условиях).

Если предмет пожертвования не указан, договор считается незаключенным и не порождает для его сторон никаких прав и обязанностей.

Договор может содержать условия использования имущества или целевое направление использования денежных средств. Если такие условия отсутствуют, имущество следует использовать по прямому назначению, а денежные средства на уставную деятельность, осуществляемую в общепользовательных целях, указанных в пункте 2.2. настоящего Положения.

Если законом не установлен иной порядок, в случаях, когда использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным Жертвователем назначением становится вследствие изменившихся обстоятельств невозможным, оно может быть использовано по другому назначению лишь с согласия Жертвователя, а в случае смерти гражданина-Жертвователя или ликвидации юридического лица – Жертвователя, по решению суда.

2.5. Если сумма пожертвования превышает 3 000 (три тысячи) рублей, оформление письменного договора пожертвования является обязательным.

Если сумма пожертвования не превышает 3 000 (три тысячи) рублей можно оформить заявление о приеме пожертвования по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

2.6. Не допускается установление периодичности внесения пожертвований и штрафных санкций за нарушения срока (в случае установления такого срока) внесения пожертвований.

При нецелевом использовании пожертвования Жертвователь может потребовать расторжения договора и возврата переданного пожертвования.

2.7. Пожертвования в виде безналичного перевода денежных средств Учреждению, имеющему статус бюджетного или автономного учреждения, вносятся Жертвователями через учреждения банков, иных кредитных организаций на лицевой счет Учреждения, открытый ему в Финансовом органе.

Пожертвования в виде безналичного перевода денежных средств Учреждению, имеющему статус казенного учреждения, вносятся Жертвователями через учреждения банков, иных кредитных организаций на текущий бюджетный счет, открытый Финансовому органу в УФК по Омской, с последующим предоставлением Учредителем финансирования Учреждению на соответствующие пожертвования цели.

В платежных документах может быть указано целевое назначение пожертвования.

2.8. Пожертвования в натуральной форме принимаются по актам о приеме-передаче.

При приеме в собственность либо в пользование имущества в договоре следует указать его наименование; количество; индивидуальные номера товара

(идентификационные, заводские, серийные и др. в случае их наличия); состояние (например, вещь, бывшая в употреблении, описать её недостатки, если такие недостатки имеются).

При приеме вещей, определенных родовыми признаками, следует указать вид, категорию, тип, марку, модель имущества, состав, сортность, физические свойства (например, материал изготовления, качественные характеристики и т.п.).

При получении пожертвования в виде недвижимого имущества оно подлежит включению в Реестр объектов муниципальной собственности, порядок формирования и ведение которого осуществляет Администрация Черлакского муниципального района. Право муниципальной собственности подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

При получении пожертвования в виде движимого имущества (транспорт) оно подлежит государственной регистрации транспортных средств в регистрационных подразделениях государственной инспекции безопасности дорожного движения министерства внутренних дел Российской Федерации.

2.9. Пожертвования в виде выполнения работ оформляются договором с указанием:

- 1) наименования работ, которые Жертвователь обязуется выполнить;
- 2) результата работ, который Жертвователь должен передать.

Содержание работ определяется при помощи следующих характеристик:

- виды (перечень, состав) работ, результат работ, а также количественные и качественные характеристики.

2.10. Пожертвования в виде оказания услуг оформляются договором с указанием:

- 1) перечня (вида) услуг, которые жертвователь обязуется оказать;
- 2) место оказания услуг;
- 3) объект, на который направлено оказание услуг (при необходимости).

Если по договору будут оказываться услуги, которые предполагают получение определенного результата, то в договор включается подробное описание такого результата.

3. Привлечение целевых взносов, даров

3.1. Целевыми взносами является добровольная передача Вносителями денежных средств только на безвозмездной основе, которые должны будут использоваться Учреждением по объявленному (целевому) назначению.

На принятие целевых взносов от Вносителя Учреждениям не требуется согласие или разрешение Учредителя.

Вносители самостоятельно определяют цели и порядок использования своих целевых взносов и имеют право получать информацию, которая свидетельствует о целевом использовании целевых взносов.

Администрация Учреждения вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к Вносителям с просьбой об оказании помощи Учреждению с указанием цели привлечения целевых взносов.

3.1.1. Передача целевых взносов осуществляется на основании договора о целевом взносе, составленного по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Договор должен содержать целевое направление использования денежных средств. Если цели целевых взносов не обозначены, то эти средства, в том числе от родителей, направляются Администрацией Учреждения на улучшение имущественной обеспеченности уставной деятельности Учреждения, а именно:

- 1) на приобретение оргтехники;
- 2) проведение ремонтных работ.

Если законом не установлен иной порядок, в случаях, когда использование целевого взноса в соответствии с указанным Вносителем назначением становится вследствие изменившихся обстоятельств невозможным, оно может быть использовано по другому назначению лишь с согласия Вносителя, а в случае смерти гражданина-Вносителя или ликвидации юридического лица – Вносителя, по решению суда.

3.1.2. Если сумма целевого взноса превышает 3 000 (три тысячи) рублей, оформление письменного договора пожертвования является обязательным.

Если сумма целевого взноса не превышает 3 000 (три тысячи) рублей можно оформить заявление о приеме пожертвования по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

Не допускается установление периодичности внесения целевых взносов.

При нецелевом использовании целевых взносов Вноситель может потребовать расторжения договора и возврата переданного целевого взноса.

3.1.3. Целевые взносы в виде безналичного перевода денежных средств Учреждению, имеющему статус бюджетного или автономного учреждения, вносятся Вносителем через учреждения банков, иных кредитных организаций на лицевой счет Учреждения, открытый ему в Финансовом органе.

Целевые взносы в виде безналичного перевода денежных средств Учреждению, имеющему статус казенного учреждения, вносятся через учреждения банков, иных кредитных организаций на текущий бюджетный счет, открытый Финансовому органу в УФК по Омской, с последующим предоставлением Учредителем финансирования Учреждению на соответствующие цели.

В платежных документах может быть указано целевое назначение взноса.

3.2. Дар – добровольная безвозмездная передача Дарителями Учреждению в собственность вещи, имущества либо имущественного права (требования) к третьему лицу.

Дар привлекается только на безвозмездной основе.

Администрация Учреждения вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к Дарителям с просьбой об оказании помощи Учреждению в виде дара.

Дар может использоваться Учреждением на осуществление своей уставной деятельности, в том числе для извлечения прибыли от его дальнейшего использования.

Передача дара осуществляется на основании договора дарения, составленного по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

3.2.1. Если сумма дара превышает 3 000 (три тысячи) рублей, оформление договора дарения является обязательным.

Если сумма дара не превышает 3 000 (три тысячи) рублей можно оформить заявление о приеме дара по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

3.2.2. Дары в виде безналичного перевода денежных средств Учреждению, имеющему статус бюджетного или автономного учреждения, вносятся Дарителями через учреждения банков, иных кредитных организаций на лицевой счет Учреждения, открытый ему в Финансовом органе.

Дары в виде безналичного перевода денежных средств Учреждению, имеющему статус казенного учреждения, вносятся через учреждения банков, иных кредитных организаций на текущий бюджетный счет, открытый Финансовому органу в УФК по Омской, с последующим предоставлением Учредителем финансирования Учреждению на соответствующие цели.

3.2.2. Дары в натуральной форме принимаются по актам о приеме-передаче.

При приеме дара в виде имущества (в собственность либо в пользование) в договоре следует указать его наименование; количество; индивидуальные номера товара (идентификационные, заводские, серийные и др. в случае их наличия); состояние (например, вещь, бывшая в употреблении, описать её недостатки, если такие недостатки имеются).

При приеме вещей, определенных родовыми признаками, следует указать вид, категорию, тип, марку, модель имущества, состав, сортность, физические свойства (например, материал изготовления, качественные характеристики и т.п.).

При получении дара в виде недвижимого имущества оно подлежит включению в Реестр объектов муниципальной собственности, порядок формирования и ведение которого осуществляет Администрация Черлакского муниципального района. Право муниципальной собственности подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

При получении дара в виде движимого имущества (транспорт) оно подлежит государственной регистрации транспортных средств в регистрационных подразделениях государственной инспекции безопасности дорожного движения министерства внутренних дел Российской Федерации.

4. Порядок приема и учета пожертвований, целевых взносов, даров

4.1. Учреждение, принимающее пожертвования, целевые взносы, дары должно вести учет всех операций по использованию пожертвований, целевых взносов, даров с отражением в журнале их регистрации и учета по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению.

Материально ответственное лицо Учреждения ведет журнал учета поступающих пожертвований, целевых взносов, даров и их целевое использование.

4.2. Не допускается:

1) нарушение принципа добровольности при принятии средств от Жертвователей, в том числе от родителей, т.е. принудительный сбор денежных средств;

2) привлечение пожертвований с целью повышения заработной платы работникам;

3) принуждение к получению платных образовательных услуг и иных услуг;

4) требование внесения денежных средств от родителей при приеме ребенка в Учреждение;

5) привлечение к сбору пожертвований работников Учреждения;

6) принятие денежных средств наличным путем без оформления надлежащих кассовых документов.

4.3. Пожертвования, дары в натуральной форме принимаются к бюджетному (бухгалтерскому) учету по актам о приеме-передаче объектов нефинансовых активов установленной формы, оформляемым в одностороннем порядке профильной комиссией Учреждения в соответствии с положениями Учетной политики Учреждения.

4.4. Учет пожертвований, целевых взносов, даров осуществляется Учреждением обособленно.

Учет средств пожертвований, целевых взносов, даров в натуральной и денежной форме Учреждением, имеющему статус казенного учреждения, осуществляется по виду деятельности «Деятельность, осуществляемая за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации».

Учет средств пожертвований, целевых взносов, даров в натуральной и денежной форме Учреждением, имеющему статус бюджетного или автономного учреждения, осуществляется по виду деятельности «Приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения)».

Доходы от пожертвований, целевых взносов, даров и расходы за их счет отражаются Учреждением, имеющему статус казенного учреждения, в бюджетной смете Учреждения, Учреждением, имеющему статус бюджетного или автономного учреждения, в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

При получении пожертвования, дара в натуральной форме имущество (материальные ценности) подлежат постановке на бюджетный (бухгалтерский) учет в зависимости от их категории в соответствии с требованиями учетной политики.

4.5. Распоряжение привлеченными пожертвованиями, целевыми взносами, дарами осуществляет руководитель Учреждения в соответствии с утвержденной им сметой доходов и расходов привлеченных средств (пожертвований, целевых взносов, даров).

Расходование Учреждением привлеченных пожертвований, целевых взносов должно проводиться строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, целевого взноса, дара, определенном Жертвователями либо при отсутствии целевого направления руководителем Учреждения в соответствии с требованиями настоящего Положения.

4.6. Расходование пожертвований, целевых взносов, даров в денежной форме осуществляется путем оформления платежных документов (актов выполненных работ (оказанных услуг), счетов, счетов-фактур и т. д.).

В рамках настоящего Положения Жертвователь, Вноситель, Даритель может оказать Учреждению поддержку в виде безвозмездной помощи, а именно выполнить работы, услуги в рамках гражданско-правового договора и передать по акту приема - передачи.

5. Ответственность и контроль за расходованием пожертвований, целевых взносов, даров

5.1. Ответственность за использование пожертвований, целевых взносов, даров несет руководитель Учреждения.

5.2. Контроль за расходованием Учреждением пожертвований, целевых взносов, даров осуществляет Учредитель.

5.3. По обращению лица (группы лиц), осуществившего пожертвование, целевой взнос или дар, Учреждение предоставляет ему (им) информацию об использовании пожертвования, целевого взноса или дара.

5.4. Учреждение обязано один раз в полугодие в срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, представлять отчет о привлечении и расходовании пожертвований, целевых взносов, даров Учредителю по форме, установленной Учредителем.

6. Отдельные положения

6.1. Настоящее Положение размещается на официальном сайте Учредителя и Учреждения, а также на информационных стендах, доступных широкому кругу физических (в том числе индивидуальных предпринимателей) и юридических лиц.

Также, наряду с Положением размещается информация о лицевом счете и реквизитах Учреждения для осуществления Жертвователями перевода пожертвований, целевых взносов, даров.

6.2. Все сведения в отношении пожертвований, целевых взносов, даров, не являющимися открытыми, должны быть конфиденциальными и не должны раскрываться, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

6.3. Для оглашения информации о пожертвованиях, целевых взносах, дарах Учреждению необходимо иметь согласие на обработку персональных данных от Жертвователя (Вносителя, Дарителя) (физического лица либо руководителя организации) по форме согласно приложению № 6 к настоящему Положению.

Приложение № 1
к Положению о привлечении и
расходовании пожертвований, целевых
взносов, даров на нужды муниципальных
учреждений, подведомственных комитету
по культуре и молодежной политике
администрации Черлакского
муниципального района

ДОГОВОР ПОЖЕРТВОВАНИЯ № _____

Омская область, р.п. Черлак

«___» _____ года

(наименование организации, Ф.И.О. физического лица)

именуем__ в дальнейшем «Жертвователь», в лице

(должность и Ф.И.О. руководителя организации)

действующ__ на основании _____, с одной стороны,
(Устава, Положения или доверенности)

и _____
(наименование муниципального учреждения)

именуем__ в дальнейшем «Жертвополучатель», в лице

(должность и Ф.И.О. руководителя учреждения)

действующ__ на основании _____,
(Устава, Положения или доверенности)

приказа комитета по культуре и молодежной политике администрации Черлакского
муниципального района от __.__.2022 № __ «Об утверждении Положения о привлечении и
расходовании пожертвований, целевых взносов, даров на нужды муниципальных
учреждений, подведомственных комитету по культуре и молодежной политике
администрации Черлакского муниципального района» (далее – Положение), с другой
стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор пожертвования
(далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с настоящим Договором Жертвователь, действуя в общепольных
целях, добровольно на благотворительной основе обязуется передать следующее (право,
вещи, денежные средства, работы, услуги) (далее – Пожертвование):

(дать полное описание передаваемого предмета в соответствии с пунктом 2.5 Положения)

1.2. Пожертвование принадлежит Жертвователю на праве _____, что
подтверждается _____.

(для денежных средств, движимого имущества за исключением транспортных средств, подтверждения не требуется)

1.3. Пожертвование передается на условиях:

_____ (безвозмездно либо льготные условия (с описанием условий))

_____ (собственность либо пользование (временное или постоянное))

1.4. Пожертвование передается не цели:

_____ (подробное описание цели пожертвования)

2. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ ПОЖЕРТВОВАНИЯ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Денежные средства передаются безналичным способом путём перечисления денежных средств на лицевой счёт Жертвopолучателя, указанный в разделе 7 настоящего Договора.

2.1.1. Перевод денежных средств осуществляется _____ (выбрать: единовременно, по графику, иное) в срок _____ (указать крайнюю дату (даты) перевода денежных средств).

2.1.2. Денежные средства считаются переданными с даты поступления суммы, указанной в п. 1.1 настоящего Договора, на лицевой счёт Жертвopолучателя.

2.1.3. Жертвopолучатель обязан использовать переданные ему денежные средства исключительно по назначению, определённому в п. 1.4 настоящего Договора.

2.1.4. Жертвopолучатель обязан выполнить возврат полученной от Жертвopателя помощи в случае одностороннего расторжения настоящего Договора не позднее 30 дней с момента получения письменного требования о возврате пожертвования.

2.1.5. Жертвopолучатель обязан вести обособленный учёт всех операций по использованию пожертвованных денежных средств.

2.1.6. Жертвopолучатель обязан предоставлять Жертвopателю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, свидетельствующей о целевом использовании полученных денежных средств.

2.1.7 Жертвopолучатель обязан предоставить Жертвopателю отчёт об использовании целевых денежных средств в произвольной форме с приложением документов, подтверждающих целевое расходование пожертвования (копии платежных документов, договоров, соглашений, акты выполненных работ, ТОРГ-12 и т.д.) в срок не позднее _____ 20__ года.

Договор считается исполненным с даты предоставления отчёта о целевом использовании денежных средств.

2.1.8. Жертвopолучатель вправе в любое время до передачи ему денежных средств по настоящему Договору отказаться от их получения. В этом случае настоящий Договор считается расторгнутым. Отказ от получения денежных средств по настоящему Договору должен быть совершён в письменной форме.

2.1.9. Жертвopатель вправе:

- 1) проверять целевое использование переданных денежных средств;
- 2) требовать от Жертвopолучателя предоставления ему всей информации об использовании денежных средств;
- 3) требовать возврата денежных средств в полном размере в случаях:
 - нецелевого использования денежных средств;
 - непредставления всей информации об использовании денежных средств.

2.1.10. В случае использования Жертвopолучателем денежных средств не в соответствии с её целевым назначением Жертвopатель вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке, с предварительным письменным уведомлением об этом Жертвopолучателя. Договор в этом случае считается расторгнутым с момента получения Жертвopолучателем письменного уведомления от Жертвopателя о расторжении Договора.

2.1.11. Изменение назначения использования переданных денежных средств допускается по предварительному письменному согласованию с Жертвователем, если обстоятельства изменились таким образом, что становится невозможным использовать их по первоначальному назначению при условии, что новое назначение тоже должно быть в рамках благотворительности.

2.2. Пожертвование не денежной формы, указанное в п. 1.1 настоящего Договора, передается Жертвователем в течение _____ календарных дней с поздней даты подписания настоящего Договора.

2.2.1. Жертвopолучатель вправе в любое время до передачи ему пожертвования не денежной формы отказаться от его получения. В этом случае настоящий Договор считается расторгнутым. Отказ от получения такого пожертвования должен быть совершен в письменной форме.

2.2.2. Жертвopолучатель обязан использовать переданное ему пожертвование не денежной формы исключительно по назначению, определённому в п. 1.4 настоящего Договора.

Если использование такого пожертвования в указанных целях становится вследствие изменившихся обстоятельств невозможным, оно может быть использовано по другому назначению лишь с согласия Жертвователя, а в случае смерти гражданина-Жертвователя или ликвидации юридического лица-Жертвователя по решению суда.

2.2.3. Использование переданного пожертвования не денежной формы не по целевому назначению, а также в случае нарушения Жертвopолучателем правил его использования, дает право Жертвователю требовать отмены пожертвования.

2.2.4. Жертвopолучатель обязан вести обособленный учёт всех операций по использованию пожертвований не денежной формы.

2.2.5. Жертвopолучатель обязуется по требованию Жертвователя предоставлять последнему всю необходимую информацию о целевом использовании пожертвования не денежной формы, переданного по настоящему Договору, в виде отчета в произвольной форме.

2.2.6. Пожертвование не денежной формы считается переданным, а Договор считается исполненным с момента подписания Сторонами акта приема-передачи, акта выполненных работ и т.д.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания и действует до исполнения Сторонами своих обязательств.

3.2. Настоящий Договор прекращается досрочно:

1) по соглашению Сторон;

2) по инициативе Жертвователя в случае ненадлежащего исполнения Жертвopолучателем обязательств, предусмотренных настоящим Договором. При этом ненадлежащим исполнением обязательств признается однократное неисполнение договорных обязательств Жертвopолучателем;

3) по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ и настоящим Договором.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН, КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств в соответствии с действующим законодательством РФ и условиями настоящего Договора.

4.2. Условия и положения настоящего Договора (вместе со всей предоставленной информацией), а также вся информация, ставшая известной Сторонами в связи с исполнением настоящего Договора и не являющаяся открытой, должны быть конфиденциальными и не должны раскрываться в течение срока действия настоящего Договора, за исключением и в той мере, в какой это требуется по закону.

4.3. Каждая Сторона примет необходимые меры предосторожности для того, чтобы обеспечить соблюдение своими работниками конфиденциальности в отношении информации, указанной в настоящем Договоре.

5. ФОРС-МАЖОР

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера (ураган, пожар, землетрясения, наводнение, забастовки, военные действия и другие обстоятельства), которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить.

5.2. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы каждая Сторона должна без промедления известить о них в письменном виде другую Сторону. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения стороной своих обязательств по данному Договору.

5.3. В случаях наступления обстоятельств непреодолимой силы срок выполнения Стороной обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.

6. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ, ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного Договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства Российской Федерации.

6.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в суде в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. В настоящем Договоре в незаполненных строках текста Договора должны стоять прочерки.

6.3. По соглашению Сторон в настоящий Договор могут быть внесены изменения и/или дополнения.

6.4. Любые изменения и/или дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами или их надлежащим образом уполномоченными представителями.

6.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых один находится у Жертвователя, другой - у Жертвополучателя.

7. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Жертвователь:

Жертвополучатель:

 (наименование организации, Ф.И.О. физического лица)

 (наименование муниципального учреждения)

Местонахождение:

Местонахождение:

Телефон

Телефон

e-mail:

e-mail:

ОГРН:

ОГРН:

ИНН:

ИНН:

КПП:

КПП:

Банковские реквизиты:

Банковские реквизиты:

Р/с

ЕКС 40102810245370000044

К/с

БИК 015209001

БИК

Банк: Отделение Омск Банка России// УФК по Омской области г. Омск

Банк

ОКТМО 52658000

Для бюджетных учреждений:

Код доходов 5030000000000000150

К/С 03234643526580005200

л/с 503.....8Для казенных учреждений

Код доходов 50320705030050000150

К/С 03231643526580005200

л/с 045.....Руководитель организации,
(Физическое лицо)

Директор

 _____ (_____)

 (подпись) (Фамилия И.О.)

 _____ (_____)

 (подпись) (Фамилия И.О.)

М.П.

М.П.

Дата подписания:

Дата подписания:

« _____ » _____ 20__ года

« _____ » _____ 20__ года

Приложение № 2
к Положению о привлечении и
расходовании пожертвований, целевых
взносов, даров на нужды муниципальных
учреждений, подведомственных комитету
по культуре и молодежной политике
администрации Черлакского
муниципального района

ДОГОВОР
ЦЕЛЕВОГО ВЗНОСА № _____

Омская область, р.п. Черлак

«___» _____ года

(наименование организации, Ф.И.О. физического лица),
именуем ___ в дальнейшем «Вноситель», в лице

(должность и Ф.И.О. руководителя организации)
действующую на основании _____, с одной стороны,
(Устава, Положения или доверенности)
и _____,
(наименование муниципального учреждения)
именуем ___ в дальнейшем «Получатель», в лице

(должность и Ф.И.О. руководителя учреждения)
действующую на основании _____,
(Устава, Положения или доверенности)

приказа комитета по культуре и молодежной политике администрации Черлакского муниципального района от __.__.2022 № ___ «Об утверждении Положения о привлечении и расходовании пожертвований, целевых взносов, даров на нужды муниципальных учреждений, подведомственных комитету по культуре и молодежной политике администрации Черлакского муниципального района» (далее – Положение), с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор целевого взноса (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с настоящим Договором Вноситель добровольно на безвозмездной основе обязуется передать целевой взнос денежными средствами (далее – взнос) в сумме:

(размер суммы цифрами и прописью)

1.2. Взнос передается на цели:

- _____
(подробное описание цели взноса)

2. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ ВЗНОСА, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Взнос передаётся Вносителем безналичным способом путём перечисления денежных средств на лицевой счёт Получателя, указанный в разделе 7 настоящего Договора.

2.2. Перевод денежных средств осуществляется единовременно в срок _____ (указать крайнюю дату (даты) перевода денежных средств).

2.3. Взнос считается переданным с даты поступления суммы, указанной в п. 1.1 настоящего Договора, на лицевой счёт Получателя.

2.4. Получатель обязан использовать переданный ему взнос исключительно по назначению, определённому в п. 1.2 настоящего Договора.

2.5. Получатель обязан выполнить возврат полученного от Вносителя взноса в случае одностороннего расторжения настоящего Договора не позднее 30 дней с момента получения письменного требования о возврате взноса.

2.6. Получатель обязан вести обособленный учёт всех операций по использованию взноса.

2.7. Получатель обязан предоставлять Вносителю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, свидетельствующей о целевом использовании взноса.

2.8. Договор считается исполненным с даты передачи взноса.

2.9. Получатель вправе в любое время до передачи ему взноса по настоящему Договору отказаться от его получения. В этом случае настоящий Договор считается расторгнутым. Отказ от получения взноса по настоящему Договору должен быть совершён в письменной форме.

2.10. Вноситель вправе:

- 1) проверять целевое использование взноса;
- 2) требовать от Получателя предоставления ему всей информации об использовании взноса;
- 3) требовать возврата взноса в полном размере в случаях:
 - нецелевого использования взноса;
 - непредставления запрашиваемой информации об использовании взноса.

2.11. В случае использования Получателем взноса не в соответствии с его целевым назначением Вноситель вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке, с предварительным письменным уведомлением об этом Получателя. Договор в этом случае считается расторгнутым с момента получения Получателем письменного уведомления от Вносителя о расторжении Договора.

2.12. Изменение назначения использования переданного взноса допускается по предварительному письменному согласованию с Вносителем, если обстоятельства изменились таким образом, что становится невозможным использовать его по первоначальному назначению.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с поздней даты его подписания и действует до исполнения Сторонами своих обязательств.

3.2. Настоящий Договор прекращается досрочно:

- 1) по соглашению Сторон;
- 2) по инициативе Вносителя в случае ненадлежащего исполнения Получателем обязательств, предусмотренных настоящим Договором. При этом ненадлежащим

исполнением обязательств признается однократное неисполнение договорных обязательств Получателем;

3) по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ и настоящим Договором.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН, КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств в соответствии с действующим законодательством РФ и условиями настоящего Договора.

4.2. Условия и положения настоящего Договора (вместе со всей предоставленной информацией), а также вся информация, ставшая известной Сторонами в связи с исполнением настоящего Договора и не являющаяся открытой, должны быть конфиденциальными и не должны раскрываться в течение срока действия настоящего Договора, за исключением и в той мере, в какой это требуется по закону.

4.3. Каждая Сторона примет необходимые меры предосторожности для того, чтобы обеспечить соблюдение своими работниками конфиденциальности в отношении информации, указанной в настоящем Договоре.

5. ФОРС-МАЖОР

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера (ураган, пожар, землетрясения, наводнение, забастовки, военные действия и другие обстоятельства), которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить.

5.2. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы каждая Сторона должна без промедления известить о них в письменном виде другую Сторону. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения стороной своих обязательств по данному Договору.

5.3. В случаях наступления обстоятельств непреодолимой силы срок выполнения Стороной обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.

6. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ, ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного Договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства Российской Федерации.

6.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в суде в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. По соглашению Сторон в настоящий Договор могут быть внесены изменения и/или дополнения.

6.4. Любые изменения и/или дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами или их надлежащим образом уполномоченными представителями.

6.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых один находится у Вносителя, другой - у Получателя.

7. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Вноситель:

Получатель:

 (наименование организации, Ф.И.О. физического лица)

 (наименование муниципального учреждения)

Местонахождение:

Местонахождение:

Телефон

Телефон

e-mail:

e-mail:

ОГРН:

ОГРН:

ИНН:

ИНН:

КПП:

КПП:

Банковские реквизиты:

Банковские реквизиты:

Р/с

ЕКС 40102810245370000044

К/с

БИК 015209001

БИК

Банк: Отделение Омск Банка России// УФК по Омской области г. Омск

Банк

ОКТМО 52658000

Для бюджетных учреждений:

Код доходов 50300000000000000150

К/С 03234643526580005200

л/с 503.....8

Для казенных учреждений

Код доходов 50320705030050000150

К/С 03231643526580005200

л/с 045.....

Руководитель организации,
(Физическое лицо)

Директор

 _____ (_____)

 (подпись) (Фамилия И.О.)

 _____ (_____)

 (подпись) (Фамилия И.О.)

М.П.

М.П.

Дата подписания:

Дата подписания:

«_____» _____ 20__ года

«_____» _____ 20__ года

Приложение № 3
к Положению о привлечении и
расходовании пожертвований, целевых
взносов, даров на нужды муниципальных
учреждений, подведомственных комитету
по культуре и молодежной политике
администрации Черлакского
муниципального района

ДОГОВОР ДАРЕНИЯ № _____

Омская область, р.п. Черлак

«___» _____ года

(наименование организации, Ф.И.О. физического лица)

именуем__ в дальнейшем «Даритель», в лице

(должность и Ф.И.О. руководителя организации)

действующ__ на основании _____, с одной стороны,
(Устава, Положения или доверенности)

и _____,
(наименование муниципального учреждения)

именуем__ в дальнейшем «Одаряемый», в лице

(должность и Ф.И.О. руководителя учреждения)

действующ__ на основании _____,
(Устава, Положения или доверенности)

приказа комитета по культуре и молодежной политике администрации Черлакского
муниципального района от __. __.2022 № __ «Об утверждении Положения о привлечении и
расходовании пожертвований, целевых взносов, даров на нужды муниципальных
учреждений, подведомственных комитету по культуре и молодежной политике
администрации Черлакского муниципального района» (далее – Положение), с другой
стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор пожертвования
(далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с настоящим Договором Даритель, действуя в общепольных целях, добровольно на безвозмездной основе обязуется передать следующее (право, вещи, денежные средства) (далее – Дар):

(дать полное описание передаваемого предмета)

1.2. Дар принадлежит Дарителю на праве _____, что подтверждается

(для денежных средств подтверждения не требуется)

2. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ ДАРА,

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Денежные средства передаются Дарителем безналичным способом путём перечисления денежных средств на лицевой счёт Одаряемого, указанный в разделе 7 настоящего Договора.

2.1.1. Перевод денежных средств осуществляется одновременно в срок _____ (указать крайнюю дату (даты) платежа).

2.1.2. Денежные средства считаются переданными с даты поступления суммы, указанной в п. 1.1 настоящего Договора, на лицевой счёт Одаряемого.

2.1.3. Одаряемый обязан вести обособленный учёт всех операций по использованию даров.

2.1.4. Одаряемый имеет право предоставить Дарителю информацию об использовании дара.

2.1.5. Договор считается исполненным с даты передачи денежных средств.

2.1.6. Одаряемый вправе в любое время до передачи ему денежных средств по настоящему Договору отказаться от их получения. В этом случае настоящий Договор считается расторгнутым. Отказ от получения денежных средств по настоящему Договору должен быть совершён в письменной форме.

2.1.7. Даритель вправе:

- 1) обратиться за информацией об использовании дара;
- 2) расторгнуть Договор в одностороннем порядке, с предварительным письменным уведомлением об этом Одаряемого, и до передачи денежных средств.

2.2. Дар в виде вещи, имущества, имущественного права передается Дарителем в течение ____ календарных дней с поздней даты подписания настоящего Договора.

2.2.1. Одаряемый вправе в любое время до передачи ему такого дара отказаться от его получения. В этом случае настоящий Договор считается расторгнутым. Отказ от получения такого дара должен быть совершен в письменной форме.

2.2.2. Одаряемый обязан вести обособленный учёт даров.

2.2.3. Дар в виде вещи, имущества, имущественного права считается переданным, а Договор считается исполненным с момента подписания Сторонами акта приема-передачи.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с поздней даты его подписания и действует до исполнения Сторонами своих обязательств.

3.2. Настоящий Договор прекращается досрочно:

- 1) по соглашению Сторон;
- 2) по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ и настоящим Договором.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН, КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств в соответствии с действующим законодательством РФ и условиями настоящего Договора.

4.2. Условия и положения настоящего Договора (вместе со всей предоставленной информацией), а также вся информация, ставшая известной Сторонами в связи с исполнением настоящего Договора и не являющаяся открытой, должны быть конфиденциальными и не должны раскрываться в течение срока действия настоящего Договора, за исключением и в той мере, в какой это требуется по закону.

4.3. Каждая Сторона примет необходимые меры предосторожности для того, чтобы обеспечить соблюдение своими работниками конфиденциальности в отношении информации, указанной в настоящем Договоре.

5. ФОРС-МАЖОР

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера (ураган, пожар, землетрясения, наводнение, забастовки, военные действия и другие обстоятельства), которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить.

5.2. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы каждая Сторона должна без промедления известить о них в письменном виде другую Сторону. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения стороной своих обязательств по данному Договору.

5.3. В случаях наступления обстоятельств непреодолимой силы срок выполнения Стороной обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.

6. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ, ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного Договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства Российской Федерации.

6.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в суде в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. В настоящем Договоре в незаполненных строках текста Договора должны стоять прочерки.

6.4. По соглашению Сторон в настоящий Договор могут быть внесены изменения и/или дополнения.

6.5. Любые изменения и/или дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами или их надлежащим образом уполномоченными представителями.

6.6. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых один находится у Дарителя, другой - у Одаряемого.

7. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Даритель:

Одаряемый:

 (наименование организации, Ф.И.О. физического лица)

 (наименование муниципального учреждения)

Местонахождение:

Местонахождение:

Телефон

Телефон

e-mail:

e-mail:

ОГРН:

ОГРН:

ИНН:

ИНН:

КПП:

КПП:

Банковские реквизиты:

Банковские реквизиты:

Р/с

ЕКС 40102810245370000044

К/с

БИК 015209001

БИК

Банк: Отделение Омск Банка России// УФК по
Омской области г. Омск

Банк

ОКТМО 52658000

Для бюджетных учреждений:

Код доходов 5030000000000000150

К/С 03234643526580005200

л/с 503.....8Для казенных учреждений

Код доходов 50320705030050000150

К/С 03231643526580005200

л/с 045.....Руководитель организации,
(Физическое лицо)

Директор

 _____ (_____)

 (подпись) (Фамилия И.О.)

 _____ (_____)

 (подпись) (Фамилия И.О.)

М.П.

М.П.

Дата подписания:

Дата подписания:

« _____ » _____ 20__ года

« _____ » _____ 20__ года

Приложение № 4
к Положению о привлечении и
расходовании пожертвований, целевых
взносов, даров на нужды муниципальных
учреждений, подведомственных комитету
по культуре и молодежной политике
администрации Черлакского
муниципального района

Директору (Заведующему)

(наименование учреждения, подведомственного комитету
по образованию администрации Черлакского
муниципального района)

(Фамилия И.О. руководителя учреждения)

ОТ _____
(Фамилия, Имя, Отчество физического лица,
паспортные данные, адрес места регистрации;
наименование организации, ИНН, КПП, ОГРН,
юридический адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в качестве (нужное выделить отметкой «X»):

- добровольного пожертвования;

- целевого взноса;

- дара;

1) денежные средства в сумме _____,

(в случае передачи денежных средств указывается размер цифрами и прописью)

2) вещи, имущество, права, работы, услуги (и т.п.) _____,

(если вещь не одна - перечисление, указываются индивидуализирующие признаки вещей, услуги, работы)

с целью неотъемлемого улучшения деятельности учреждения и использования его на

(указать целевое направление средств).

« ____ » _____ 20__ года

(подпись физического лица,
руководителя организации)

(Фамилия, И.О. физического лица,
руководителя организации)

Приложение № 6
к Положению о привлечении и
расходовании пожертвований, целевых
взносов, даров на нужды муниципальных
учреждений, подведомственных комитету
по культуре и молодежной политике
администрации Черлакского
муниципального района

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____

[*фамилия имя, отчество, адрес, номер документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе*], даю согласие на обработку моих персональных данных: фамилия, имя, отчество, место жительства, ИНН, номер документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, следующим операторам:

– _____
(наименование и юридический адрес учреждения)

– Комитет по культуре и молодежной политике администрации Черлакского муниципального района (646250, Омская область, Черлакский р-н, р.п. Черлак, ул. Пролетарская, 108).

Действия по обработке моих персональных данных указанными операторами включают: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, блокирование, удаление, уничтожение.

Любые действия по обработке моих персональных данных допускается осуществлять указанными операторами исключительно в целях обеспечения прозрачности финансово-хозяйственной деятельности учреждения, в том числе исключения случаев конфликта интересов и иных злоупотреблений, связанных с предоставлением пожертвований, целевых взносов, даров.

Обработка моих персональных данных допускается, как с использованием автоматизированных информационных систем, так и без их использования в объёме, необходимом для цели обработки моих персональных данных.

Мои персональные данные могут быть размещены на официальном сайте операторов, а также озвучены на публичных выступлениях операторов с отчетностью об использовании пожертвований, целевых взносов, даров.

Настоящее согласие на обработку моих персональных данных действует в течение 2-х лет или до его отзыва мною путём направления вышеуказанным операторам письменного уведомления по указанным в согласии адресам.

« _____ » _____ 20__ года

(подпись физического лица,
руководителя организации)

(Фамилия, И.О. физического лица,
руководителя организации)