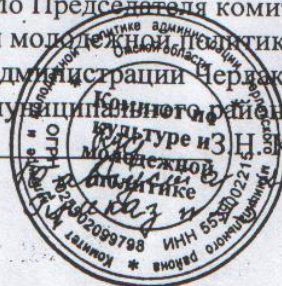


Устав юридического лица
ОГРН 1055576004176, представлен
при внесении в ЕГРЮЛ записи
от 26.08.2011 за ГРН 115543401888

«УТВЕРЖДАЮ»

Ио Председателя комитета по культуре
и молодежной политике
администрации Черлакского
муниципального района Омской области



специальнее
Иванова А.

УСТАВ
Межпоселенческого бюджетного учреждения культуры
«Черлакская централизованная библиотечная система»
Черлакского муниципального района Омской области.

(редакция № 2)

р.п. Черлак
2011 год.

1. Общие положения.

1.1. Межпоселенческое бюджетное учреждение культуры «Черлакская централизованная библиотечная система» (далее – Учреждение) переименовано в соответствии с пунктом 1 Приказа комитета по культуре и молодежной политике Администрации Черлакского муниципального района Омской области от 08.07.2011 года №40.

1.2. Функции Учредителя от имени Черлакского муниципального района в пределах своих полномочий осуществляет Комитет по культуре и молодежной политике администрации Черлакского муниципального района Омской области (далее – Учредитель).

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Черлакского муниципального района.

1.4. Полное наименование Учреждения: Межпоселенческое бюджетное учреждение культуры «Черлакская централизованная библиотечная система» Черлакского муниципального района Омской области.

Сокращенное наименование Учреждения: МБУК «Черлакская ЦБС».

1.5. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным и областным законодательством, настоящим Уставом.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в Комитете финансов и контроля администрации Черлакского муниципального района Омской области, расчетный и иные счета в банках, печать со своим наименованием, штампы, бланки.

1.7. Учреждение имеет право приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждению предоставляется право осуществлять приносящую доходы деятельность (платные услуги, сопутствующие основной уставной деятельности) в соответствии с законодательством, настоящим Уставом.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества. Черлакский муниципальный район не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.9. Учреждение создано на неопределенный срок.

1.10. Юридический адрес и место нахождения Учреждения: 646250, Омская область, р.п. Черлак, ул. Пролетарская, 108.

1.11. В состав Учреждения входят:

Центральная районная библиотека.
646250, Омская область, р.п. Черлак,
ул. Пролетарская, 108.

Центральная детская библиотека.
646250, Омская область, р.п. Черлак,
ул. Пролетарская, 108.

Учреждение имеет филиалы:

Иртышская сельская библиотека.
646261, Омская область, Черлакский район,
с. Иртыш, ул. Бархатовой, 60.

Большеатмасская сельская библиотека.
646274, Омская область, Черлакский район,
с. Большой Атмас, ул. 20 лет Победы, 4 а.

Татарская сельская библиотека.
646275, Омская область, Черлакский район,
с. Татарка, ул. Зеленая, 42 б.

Краснооктябрьская сельская библиотека.
646270, Омская область, Черлакский район,
с. Красный Октябрь, ул. Победы, 31.

Солянская сельская библиотека.
646263, Омская область, Черлакский район,
с. Соляное, ул. 50 лет Октября, 26.

Медетская сельская библиотека.
646273, Омская область, Черлакский район,
с. Медет, ул. Школьная, 20.

Южно-Подольская сельская библиотека.
646272, Омская область, Черлакский район,
с. Южно-Подольск, ул. Победы, 39.

Елизаветинская сельская библиотека.
646265, Омская область, Черлакский район,
с. Елизаветинка, ул. Центральная, 15.

Курумбельская сельская библиотека.
646254, Омская область, Черлакский район,
с. Джартаргуль, ул. Почтовая, 16.

Николаевская сельская библиотека.
646255, Омская область, Черлакский район,
с. Николаевка, ул. Мельникова, 13.

Кузнецовская сельская библиотека.
646277, Омская область, Черлакский район,
с. Кузнецовка, ул. Центральная, 12.

Красноовцеводческая сельская библиотека.
646266, Омская область, Черлакский район,
д. Красный Овцевод, ул. Новая, 33 В.

Бердниковская сельская библиотека.
646256, Омская область, Черлакский район,
д. Бердниково, ул. Октябрьская, 52.

Погранично-Григорьевская сельская библиотека.
646272, Омская область, Черлакский район,
с. Погранично-Григорьевка, ул. Восточная, 3.

Сельская библиотека с.Золотухно.
646256, Омская область, Черлакский район,
с. Золотухино, ул. Кооперативная, 24.

Ольховская сельская библиотека.
646276, Омская область, Черлакский район,
с. Ольховка, ул. Центральная, 8.

Михайловская сельская библиотека.
646271, Омская область, Черлакский район,
с. Михайловка, ул. Саратовская, 1/2.

Северная сельская библиотека.
646264, Омская область, Черлакский район,
с. Северное, ул. Центральная, 41.

Сельская библиотека с. Пробуждение.
646265, Омская область, Черлакский район,
с. Пробуждение, ул. Школьная, 22.

Ольговская сельская библиотека.

646251, Омская область, Черлакский район,
с. Ольговка, ул. Центральная, 19.

Макаркинская сельская библиотека.
646260, Омская область, Черлакский район,
с. Макаркино, ул. Советская, 21.

Сельская библиотека с. Подлесное.
646263, Омская область, Черлакский район,
с. Подлесное, ул. Центральная, 13.

Народно-Степнинская сельская библиотека.
646275, Омская область, Черлакский район,
с. Народно-Степное, ул. Зеленая, 27.

Верхнеильинская сельская библиотека.
646269, Омская область, Черлакский район,
с. Верхнеильинка, ул. Октябрьская, 27.

Сельская библиотека с. Крупское.
646262, Омская область, Черлакский район,
с. Крупское, ул. Октябрьская, 2.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Целями деятельности Учреждения являются:

1) культурно - просветительская деятельность, направленная на удовлетворение духовных и культурных потребностей каждого члена общества.

2) Оказания консультативной и библиотечно-технической помощи библиотекам; сохранение накопленных знаний, памяти человечества в виде документов и нетрадиционных носителей информации;

3) Обеспечения библиотечного обслуживания населения района с учетом потребностей и интересов, различных социально-возрастных групп.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является - библиотечное обслуживание населения.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

1) формирование, учет, обеспечение безопасности и сохранности библиотечных фондов;

2) предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;

3) оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников

информации;

4) выдача во временное пользование документа из библиотечного фонда;

5) сотрудничество с другими библиотеками, развитие системы межбиблиотечного абонементов;

6) участие в реализации государственных и муниципальных программ развития библиотечного дела;

7) компьютеризация и информатизация библиотечных процессов; предоставление пользователям доступа в глобальные информационные сети; обслуживание пользователей в режиме локального и удаленного доступа;

8) мониторинг потребностей пользователей;

9) внедрение современных форм обслуживания читателей;

10) проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий: организация литературных вечеров, встреч, конференций, лекций, конкурсов и иных культурных акций, организация читательских любительских клубов и объединений по интересам;

11) осуществление выставочной и издательской деятельности;

12) организационно-методическое обеспечение развития библиотек поселений;

13) предоставление гражданам дополнительных библиотечных и сервисных услуг;

14) осуществление методической деятельности;

15) иная, не запрещенная законодательством Российской Федерации, деятельность.

2.4. Помимо основных видов деятельности Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе приносящие доходы, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава:

1) работа по целенаправленному поиску информации в сети;

2) составление библиографических списков, справок и каталогов по запросам читателей;

3) предоставление услуг по копированию документов, музыкальных и видеозаписей, иных материалов, распечатка материалов, полученных по глобальным информационным сетям;

4) набор и редактирование текста на компьютере;

5) распечатка текста, материала на бумаге, фотобумаге;

6) годовой абонемент на пользование библиотекой (читательский билет, возмещение затрат);

7) сканирование и цветная печать материала;

8) доставка читателям книг на дом, к месту работы;

9) формирование тематических подборок материалов по запросу читателей;

10) организация и проведение платных форм культурно-просветительской и информационной деятельности;

11) организация мероприятий по подготовке и переподготовке кадров

в установленном законом порядке;

12) розничная торговля книжной и иной печатной продукцией;

13) сдача помещений в аренду;

14) иные виды деятельности, направленные на расширение перечня предоставляемых пользователям библиотек услуг и социально-творческое развитие библиотеки.

15) виды деятельности, приносящие доходы или платные услуги сопутствующие основной уставной деятельности, не рассматриваются как предпринимательские, если доход от них полностью идет на развитие и совершенствование ЦБС;

16) виды и формы платных услуг определяются в Положении о платных услугах сопутствующих основной уставной деятельности, которое ежегодно разрабатывает Директор Учреждения и утверждает по согласованию с Учредителем;

17) Учреждение самостоятельно устанавливает цены на платные услуги и продукцию;

18) отдельным категориям пользователей: детям-инвалидам, дошкольникам и учащимся младших классов платные услуги могут оказываться на безвозмездной основе.

2.5. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются Учреждением после получения лицензий в установленном федеральным законодательством порядке.

III. Имущество и финансы Учреждения

3.1. Учреждение для осуществления своей деятельности наделяется на праве оперативного управления имуществом, находящимся в собственности Черлакского муниципального района, в том числе недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, в соответствии с федеральным и областным законодательством.

Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определены федеральным законодательством.

Учреждению может предоставляться имущество на правах аренды, безвозмездного пользования и иных правах в соответствии с федеральным и областным законодательством.

3.2. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, а также приобретенное им за счет средств, полученных от приносящей доходы деятельности, учитывается на его балансе в соответствии с законодательством.

3.3. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

1) имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

2) имущество, приобретаемое по сделкам;

3) бюджетные ассигнования;

4) доходы Учреждения от приносящей доходы деятельности;

5) субсидии из бюджета муниципального района;

6) иные источники, не запрещенные законодательством.

3.4. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с законодательством, настоящим Уставом.

Закрепление имущества, находящегося в собственности Черлакского муниципального района, за Учреждением на праве оперативного управления при его учреждении, а также в процессе осуществления его деятельности осуществляется Администрацией Черлакского муниципального района.

3.5. Учреждение не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом без согласия Администрации Черлакского муниципального района.

Учреждение вправе с предварительного согласия Администрации Черлакского муниципального района принимать решения о сдаче в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения либо приобретенного за счет средств, выделенных ему, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

3.6. Учредитель устанавливает муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности. Формирование и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется Учредителем с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного им за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.7. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания,

а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, гражданам и юридическим лицам за плату и на одинаковых условиях при оказании одних и тех же услуг. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.7.1. В случае сдачи в аренду с согласия Администрации Черлакского муниципального района недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.8. Средства, полученные Учреждением от иной приносящей доходы деятельности, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, международных организаций и правительств иностранных государств, в том числе в форме добровольных пожертвований, учитываются на лицевых счетах Учреждения.

3.9. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

1) обеспечивать сохранность и эффективность использования закрепленного за ним имущества строго по целевому назначению;

2) не допускать ухудшения технического состояния имущества (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом в процессе эксплуатации);

3) осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

3.10. Администрация Черлакского муниципального района по согласованию с Учредителем вправе принять решение об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением, либо приобретенного им за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством.

3.11. Земельные участки, занимаемые Учреждением, предоставляются ему в постоянное (бессрочное) пользование в соответствии с законодательством.

3.12. Контроль, за использованием по назначению и сохранностью имущества, в пределах своей компетенции осуществляют Администрация Черлакского муниципального района и Учредитель.

3.13. Учреждение обязано представлять уполномоченным органам сведения, запрашиваемые ими в пределах их компетенции.

3.14. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

IV. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральным и областным законодательством, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Черлакского муниципального района, настоящим Уставом.

4.2. Учреждение вправе в установленном законом порядке:

1) осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с федеральным и областным законодательством, настоящим Уставом;

2) заключать договоры с юридическими и физическими лицами в порядке, установленном федеральным законодательством;

3) приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности основные и оборотные средства;

4) осуществлять внешнеэкономическую деятельность, связанную с собиранием, сохранением и использованием фондов библиотеки в соответствии с законодательством;

5) вносить денежные средства и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления или приобретенного за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника только по согласованию с Администрацией Черлакского муниципального района в соответствии с законодательством;

6) приобретать и осуществлять от своего имени имущественные и неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде;

7) создавать филиалы, открывать представительства, а также их ликвидировать на основании распоряжения Учредителя, проект которого предварительно согласовывается с Администрацией Черлакского муниципального района.

Руководители филиалов Учреждения назначаются на должность и освобождаются от должности директором (далее – директор Учреждения) и действуют на основании выданной директором Учреждения доверенности;

Филиалы осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

8) самостоятельно распоряжаться и учитывать на отдельном балансе имущество, приобретенное Учреждением от приносящей доходы деятельности, в соответствии с законодательством;

9) распоряжаться средствами, зачисленными на его лицевые счета, в соответствии с бюджетным законодательством;

10) получать своевременно уведомления о бюджетных ассигнованиях;

11) направлять в Администрацию Черлакского муниципального района предложения о приватизации имущества, находящегося в

собственности Черлакского муниципального района.

4.3. Учреждение обязано:

1) представлять Учредителю и Администрации Черлакского муниципального района сметно-проектную, финансовую, статистическую документацию в полном объеме по всем видам деятельности Учреждения;

2) согласовывать с Учредителем структуру и штатное расписание Учреждения;

3) обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов, соблюдать требования о защите здоровья работников, населения и потребителей;

4) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением безопасных условий труда, санитарно-гигиенических норм и правил;

5) обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

6) обеспечивать безопасные условия и охрану труда на каждом рабочем месте и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный здоровью работника, связанный с исполнением им трудовых обязанностей;

7) осуществлять бухгалтерский учет результатов финансовой, производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую, бухгалтерскую и иную отчетность в порядке, установленном федеральным и областным законодательством;

8) эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;

9) представлять Учредителю своевременно отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств;

10) обеспечивать проведение мероприятий по государственной регистрации права собственности Черлакского муниципального района, права оперативного управления на имущество, приобретенное Учреждением в собственность Черлакского муниципального района, в том числе посредством его создания, в соответствии с федеральным и областным законодательством;

11) Соблюдать требования пожарной безопасности и санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

4.4. Проверки деятельности Учреждения осуществляются Учредителем, Администрацией Черлакского муниципального района, а также иными органами в пределах их компетенции в порядке, установленном законодательством.

4.5. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности Учредителю, Администрации Черлакского муниципального района в порядке, установленном федеральным и областным законодательством,

нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Черлакского муниципального района.

4.6. Учреждение несет ответственность за несохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других), несоблюдение норм бюджетного законодательства и установленного порядка ведения лицевых счетов.

4.7. Учреждение обеспечивает передачу в установленном порядке на хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствующий архив, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

V. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральным и областным законодательством, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Черлакского муниципального района, настоящим Уставом.

5.2. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- 1) определение основных направлений деятельности Учреждения;
- 2) заключение, изменение и прекращение трудового договора с директором Учреждения;
- 3) организация мероприятий по исполнению решения Администрации Черлакского муниципального района о ликвидации Учреждения, в том числе назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационного баланса Учреждения.

5.3. Учреждение возглавляет Директором Учреждения, назначаемый на должность и освобождаемый от должности в порядке, установленном нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Черлакского муниципального района.

5.4. Трудовой договор с директором Учреждения заключается на срок **до пяти лет.** ✓

5.5. Директор Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством к его компетенции, действует на принципах единоначалия и подотчетен Учредителю.

5.6. При осуществлении трудовой функции директор Учреждения:

- 1) действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами;
- 2) совершает сделки от имени Учреждения;
- 3) утверждает по согласованию с Учредителем структуру и штатное расписание Учреждения;
- 4) реализует права и обязанности работодателя по отношению к работникам Учреждения;
- 5) в пределах своей компетенции утверждает регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы;

6) утверждает положения о представительствах и филиалах Учреждения;

7) обеспечивает охрану конфиденциальности информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством;

8) действует в интересах Учреждения добросовестно и разумно, обеспечивает выполнение Учреждением муниципального задания по предоставлению муниципальных услуг;

9) обеспечивает надлежащее содержание закрепленного за Учреждением движимого и недвижимого имущества, в том числе своевременное проведение капитального и текущего ремонтов;

10) обеспечивает своевременную уплату Учреждением в полном объеме налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;

11) обеспечивает выполнение требований по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

12) обеспечивает использование по целевому назначению имущества Учреждения, а также целевое использование полученных Учреждением бюджетных и внебюджетных средств;

13) представляет отчетность и иные документы в порядке, установленном Администрацией Черлакского муниципального района;

14) осуществляет иные полномочия, отнесенные законодательством, настоящим Уставом и трудовым договором к полномочиям директора Учреждения.

5.6.1. Директор Учреждения подлежит аттестации в порядке, установленном Учредителем.

5.7. Трудовой коллектив Учреждения вправе участвовать в выработке и принятии решений, касающихся деятельности Учреждения, в соответствии с коллективным договором и иными локальными нормативными актами.

5.8. В Учреждении создаются следующие формы самоуправления:

1) Совет трудового коллектива.

Порядок выбора, состава, деятельности и полномочий органов самоуправления Учреждения определяется положениями о них, утвержденными Директором Учреждения в соответствии с законодательством.

VI. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

6.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации.

Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению Администрации Черлакского муниципального района или суда в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и федеральными законами.

Решение об изменении типа Учреждения принимается Администрацией Черлакского муниципального района в соответствии с федеральным и областным законодательством, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Черлакского муниципального района. В случае создания казенного учреждения путем изменения типа Учреждения не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закрепленного за Учреждением.

6.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

6.3. При ликвидации и реорганизации Учреждения работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав и социальных гарантий в соответствии с трудовым законодательством.

6.4. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном законом порядке, составляет казну Черлакского муниципального района и передается по акту приема-передачи Администрации Черлакского муниципального района.

6.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момент внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

6.6. В случае реорганизации Учреждения все документы в установленном порядке передаются правопреемнику (правопреемникам). В случае ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, документы, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются в муниципальный архив в порядке, установленном законодательством.

VII. Порядок изменения Устава Учреждения

Все изменения в настоящий Устав утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

Приложение
к Уставу МБУК «Черлакская централизованная
библиотечная система»

Недвижимое имущество, находящееся в оперативном управлении
МБУК «Черлакская централизованная библиотечная система»

№ п/п	Наименование объекта	Адрес местонахождения	Инвентарный номер	Балансовая стоимость, руб.	Остаточная стоимость, руб.
1	Часть здания административного площадью 533,7 кв.м литер А	р.п.Черлак, ул. Пролетарская, 108	110102442000004	3955765,00	2995760,98

Копия приказа

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью 15 (пятнадцать) листов
директор МУК «Черлакская централизованная
библиотечная система»



З.Н. Кусиных

№ п/п	№ документа	Дата документа	Подпись
1	1010/1430/007	10.10.2007	
2	1010/1430/007	10.10.2007	
3	1010/1430/007	10.10.2007	
4	1010/1430/007	10.10.2007	
5	1010/1430/007	10.10.2007	
6	1010/1430/007	10.10.2007	
7	1010/1430/007	10.10.2007	
8	1010/1430/007	10.10.2007	
9	1010/1430/007	10.10.2007	
10	1010/1430/007	10.10.2007	
11	1010/1430/007	10.10.2007	
12	1010/1430/007	10.10.2007	
13	1010/1430/007	10.10.2007	
14	1010/1430/007	10.10.2007	
15	1010/1430/007	10.10.2007	

Прошито, пронумеровано
на 15 листов

Заместитель инспекции
П.В. Процевич

